

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Простоев.НЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «Простоев.НЕТ»**

**/О.Г. Ноздрина/
11 июня 2021 г.**

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ООО «Простоев.НЕТ»**

**г. Москва
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение ООО «Простоев.НЕТ» в дальнейшем Центр, создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Центра: 121087, г. Москва, ул. Заречная, д. 9, пом.1, ком 12
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием обучающихся в ООО «Простоев.НЕТ»;
- определение списка учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Центр реализует программы дополнительного образования.
- 3.2. Образовательные программы могут реализовываться в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
- 3.3. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между ООО «Простоев.НЕТ» и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут.

3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха.

3.8. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков;
- собеседования;
- анкетирования;
- итогового испытания.

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается сертификат об окончании, подтверждающий уровень знаний, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно генеральным директором Общества или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом Общества.

4.3. К компетенции генерального директора относится:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;

4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий. И иные вопросы, относящиеся к компетенции генерального директора, установленные Уставом Общества.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет генеральный директор Общества на срок, определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся.

4.5. Формами самоуправления Центра являются Педагогический Совет и Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра по вопросам осуществления образовательного процесса и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Центра
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.5.1.1. Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

4.5.2. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

4.5.2.1. Общее собрание работников Центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5.2.2. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются генеральным директором Общества и утверждаются его приказом.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает генеральный директор Общества в установленном законодательством порядке.