

**Общество с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ»
(ООО «Простоев.НЕТ»)**

Юридический адрес: 121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12;
ОГРН: 5137746205845, ИНН: 7714923783, КПП: 773001001

*Лицензия на осуществление образовательной
деятельности от 07 сентября 2021 г. № Л035-01298-
77/00180159
выдана Департаментом образования и науки города
Москвы*

**«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор**

_____/ Свистула О.Г./
«12» января 2026 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2025 г.

1. Общие положения

Самообследование деятельности **ООО «Простоев.НЕТ»** (далее – «Учреждение») проводилось на основании приказа Учреждения, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией». Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности Учреждения. Приказом Учреждения была образована комиссия по самообследованию деятельности Учреждения. Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Председатель- Генеральный директор: Свистула Оксана Григорьевна

Члены комиссии: Свистула Оксана Григорьевна

анализировались:

- уровень, содержание и качество обучения обучающихся/слушателей по образовательным программам;

- образовательная деятельность Учреждения в целом;

- материально-техническая база Учреждения;

- финансовое состояние (устойчивость) Учреждения;

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных разделов (модулей) нормативным требованиям к содержанию и организации образовательных программ.

2. Соответствие качества обучения обучающихся/слушателей по результатам итогового контроля необходимым требованиям.

3. Наличие и достаточность информационной базы образовательного процесса.

4. Качественный состав педагогических кадров и преподавательского состава.

5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом №273-ФЗ от 129.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение было создано на основании: Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица 17.12.2013 за ОГРН 5137746205845, выдан 19.12.2023 Управлением Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

Учреждение поставлено на налоговый учет на основании: Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выдано 14.11.2017 Инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

Основные сведения	
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ»
Сокращенное наименование	ООО «Простоев.НЕТ»
Дата регистрации	17.12.2013
Учредители	СКВОРЦОВ ДМИТРИЙ БОРИСОВИЧ, 50% доля в уставном капитале. СВИСТУЛА ОКСАНА ГРИГОРЬЕВНА, 50% доля в уставном капитале.
ОГРН	5137746205845

ИНН	7714923783
КПП	773001001
Юридический адрес	121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12
Адрес осуществления деятельности	121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12
Номер расчетного счета	40702810202520000202
Реквизиты банка: Наименование местонахождение Номер корреспондентского счета БИК	АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 044525593 кор/счет: 30101810200000000593
Руководитель	Генеральный директор: Свистула Оксана Григорьевна
Номер телефона адрес электронной почты	+7 985 191-51-67, 8(499) 704-40-02 on@prostoev.net
Режим работы	Понедельник - воскресенье с 09:00 до 18:00

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.2.2012г. «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, внутренними нормативно правовыми документами.

Учреждение имеет расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере **дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.**

Для реализации стоящих перед Учреждением задач осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность.
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются:

- приказы, распоряжения, положения, инструкции, и др.;
- иные локально-нормативные акты.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся/слушателей, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ.

3. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ.

К компетенции руководителя Учреждения относятся обязанности, предусмотренные Уставом, а также определение приоритетных направлений образовательных программ.

4. Структура обучения обучающихся/слушателей

Информация об Учреждении размещена на сайте. Прием обучающихся/слушателей в Учреждение также осуществляется постоянно. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной образовательной программой. Программы дополнительного образования проводятся *по заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)* и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность. Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства педагогов/преподавателей, - это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности обучающихся/слушателей, побудить к применению теоретических знаний на практике;
- по окончании обучения проводится итоговый контроль знаний.

Прием в Учреждение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Обучение осуществляется в сроки, соответствующие образовательной программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся/слушателей. Учебные занятия планируются по расписанию. По окончании обучения и успешной прохождения итогового контроля или выдаются документы, предусмотренные образовательной программой.

Выводы и рекомендации:

1. Структура обучения обучающихся/слушателей по образовательным программам соответствует требованиям лицензии, и в равной мере ориентирована на решение поставленных образовательной программой целей и задач.
2. Прием обучающихся/слушателей в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности обучающимися/слушателями достаточно высок.

5. Качество содержания обучения обучающихся/слушателей

Качеству содержания обучения обучающихся/слушателей Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым Учреждением к обучающимся/слушателям. При этом детальному анализу подвергались образовательные программы, включающие рабочие учебные планы, образовательные программы, дневники практик. В Учреждении реализуется **0 (Ноль) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и 6 (Шесть) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.** Прием обучающихся/слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе. Во время приема документов обучающиеся/слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, типовой формой договора об оказании платных образовательных услуг, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, образовательные программы, расписание занятий утверждаются Учреждением. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем практики (при наличии), формы итогового контроля знаний. Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел

(модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Задания промежуточного и итогового контроля знаний составлены согласно рабочим программам образовательных программ.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

6. Качество организации образовательного процесса

В основу организации образовательного процесса в Учреждении положены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем различных видов работ (тест, самостоятельная работа, домашнее задание и др.), формы итогового контроля знаний.

Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Образовательные программы, помимо учебных планов, включают:

- образовательные программы,
- расписание занятий,
- виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа),
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение Учреждением. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час.

Одной из основных задач обучения является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

7. Оформление документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается документ об окончании образовательной программы заверенный печатью.

8. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников и преподавательского состава по результатам собеседования.

9. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения обучения обучающихся/слушателей в Учреждении имеются учебные пособия.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- образовательная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику обучения обучающихся/слушателей по избранной образовательной программе;
- учебно-методические материалы (далее – «УМК») и методические рекомендации для обучающихся/слушателей по изучению образовательной программы.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, лекциями, справочниками и др.

УМК доступны обучающимся/слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях.

Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации образовательного процесса по всем разделам (модулям) учебного плана.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению обучения обучающихся/слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню знаний.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую обучение обучающихся/слушателей по реализуемым направлениям образовательной программы.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

10. Качество материально-технической базы

В Учреждении функционирует 1 персональный компьютер/ноутбук с выходом в Интернет, система дистанционного обучения (СОД), электронно-библиотечная система Литрес, серверное оборудование образовательной платформы, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.), антивирус.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения образовательного процесса.
2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

11. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям и динамично развивается. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися/слушателями разделов (модулей) учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний студентов.

Организация итогового контроля знаний Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых испытаний.

Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников Учреждения и обеспечивает удовлетворение потребностей.

Организация образовательного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период качество информационного обеспечения образовательного процесса соответствует необходимым требованиям.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса.

Результаты проведенного самообследования Учреждения по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество знаний выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.). Показатели деятельности Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым к Учреждениям дополнительного образования.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ / Свистула О.Г. /
 «20» января 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Участие на мероприятии, посвящённом новым технологиям в образовании с учетом потребностей обучающихся/слушателей	В течение года	ООО «Простоев.НЕТ»
2	Разработка и внедрение новых образовательных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей	В течение года	ООО «Простоев.НЕТ»
Учебно-методический отдел			
	Проведение вебинаров:		
1	<i>Склады и закупки ТМЦ</i>	В течение года	ООО «Простоев.НЕТ»
2	<i>Контроль технического состояния и диагностика</i>	В течение года	ООО «Простоев.НЕТ»
3	<i>Выполнение работ по ТОиР</i>	В течение года	ООО «Простоев.НЕТ»