



*«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «ПРОСТОЕВ.НЕТ»  
Свистула Оксана Григорьевна*

*\_\_\_\_\_ / Свистула О.Г./  
«15» сентября 2025г.*

**Дополнительная профессиональная программа –  
программа повышения квалификации**

**«Стратегическое управление активами»**

*(Программа разработана на основании Профессионального стандарта 07.007  
«Специалист по процессному управлению», утв. Приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018г. № 248н)*

*Автор: Свистула Оксана Григорьевна*

*Направленность: техническая*

*Форма обучения: заочная с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий.*

*Трудоемкость программы: 40 часов*

*Уровень квалификации: 7*

**г. Москва  
2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	
1.1. Нормативные документы .....	3
1.2. Паспорт программы .....	3
1.3. Планируемые результаты освоения Программы .....	4
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	
2.1. Учебный план .....	10
2.2. Календарный учебный график .....	11
2.3. Рабочая программа .....	12
2.4. Содержание программы .....	13
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	
3.1. Оценочные материалы .....	16
3.2. Фонд оценочных средств для проведения контроля успеваемости слушателей .....	17
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	
4.1. Кадровое обеспечение .....	20
4.2. Материально-технические условия реализации программы .....	20
4.3. Организационно-педагогические условия реализации программы .....	21
4.4. Учебно-методическое обеспечение программы .....	21

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1.1. Нормативные документы**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Стратегическое управление активами» (далее по тексту – «Программа») разработана для реализации заочной формы обучения на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018г. № 248н;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, рекомендованных организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, утвержденные Письмом Заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК- 1032/06.

## 1.2. Паспорт Программы

3

**Актуальность** программы обусловлена необходимостью оптимизации использования активов в современных условиях жесткой конкуренции и ограниченности ресурсов. В сфере ТОиР это проявляется в возрастающей важности эффективного управления парком оборудования и запасными частями, что напрямую влияет на производительность и бесперебойность работы предприятия. Курс “Стратегическое управление активами” предоставляет слушателям знания и практические навыки для разработки и реализации эффективной стратегии управления активами, что позволит повысить эффективность деятельности предприятия и добиться поставленных целей.

**Цель Программы:** формирование у слушателей комплексного понимания принципов и методов стратегического управления активами и подготовка к самостоятельному применению инструментов стратегического управления активами на практике для решения реальных задач, стоящих перед предприятием.

### **Задачи Программы:**

- знакомство обучающихся с особенностями формирования политики, целей и стратегического плана по управлению активами с учетом различных факторов;
- предоставление возможности в процессе обучения на практике отработать создание политики, стратегического плана по управлению активами, целей применительно к требованиям вашей организации
- развитие у обучающихся компетенций, необходимых для управления активами предприятия.

**Категория слушателей:** имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

**Форма обучения:** заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Уровень квалификации:** 7.

**Срок обучения:** 40 часов / 4 недели.

**Режим занятий:** 1,5-2 часа в день. Также возможно обучение по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Язык реализации:** обучение проводится на русском языке.

**Выдаваемый документ:** после прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

### 1.3. Планируемые результаты освоения Программы

В результате освоения программы слушатель будет

**знать:**

- факторы выбора типов активов и способов управления активами;
- принципы управления активами;
- ключевые элементы стратегического планирования в рамках СУА;
- методы и способы формирования целей по управлению активами;
- специфику постановки целей по SMART;
- содержание и описание плана SAMP;
- типы стратегий в рамках плана SAMP;
- основные концепции управления рисками;
- методы анализа рисков в области управления активами
- 

**уметь:**

- разрабатывать Политику управления активами;
- на основании стратегии компании формулировать цели и систему показателей;
- на основании стратегических целей и политики по управлению активами разрабатывать стратегический план по управлению активами.

**владеть:**

- навыками определения целей и целевых показателей для управления активами предприятия;
- навыками разработки политики управления активами на основании стратегических целей компании;
- методикой разработки стратегического плана по управлению активами предприятия.

Перечень общих профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

КОД	Наименование результата обучения
ОПК-1	Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
ОПК-2	Способность планировать операционную (производственную) деятельность организации.
ОПК-3	Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению.

Характеристика формируемых **профессиональных компетенций через знания и умения**, получаемые после прохождения обучения:

<b>КОД</b>	<b>Знания/умения:</b>
ПК-1	умеет использовать нормативные правовые документы по организации производства в своей деятельности
ПК-2	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта в области организации производства
ПК-3	способен использовать для решения коммуникативных задач, связанных с организацией производства, современные технические средства и информационные технологии
ПК-4	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений по управлению производством, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-5	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по производственной системе, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым **трудовым действиям (профессиональным компетенциям)**:

<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Трудовые функции (профессиональные компетенции), реализуемые после обучения</b>	<b>Код</b>	<b>Трудовые действия</b>
Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	<p>Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации</p> <p>Согласование целей системы процессного управления организации</p> <p>Выбор модели оценки системы процессного управления организации</p> <p>Адаптация модели оценки системы процессного управления организации</p> <p>Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации</p> <p>Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели</p> <p>Определение целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов</p> <p>Оценка соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p>
	Разработка и усовершенствование системы	С/02.7	Разработка или доработка комплекта методологической документации и локальных нормативных актов

	<p>процессного управления организации</p>		<p>Разработка перспективного плана развития системы процессного управления организации  Согласование перспективного плана развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами  Адаптация методологической документации и локальных нормативных актов под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов  Согласование методологической документации и локальных нормативных актов с заинтересованными сторонами  Формирование требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами  Подготовка материалов для проведения инструктажа и презентационных материалов</p>
	<p>Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования</p>	<p>C/03.7</p>	<p>Планирование внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации  Руководство проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации  Выбор программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации  Внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации  Методическая помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации  Планирование инструктажа, тестирования, аттестации и сертификации специалистов по процессному управлению  Проведение инструктажа, тестирования, аттестации и сертификации специалистов по процессному управлению  Оценка эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p>
	<p>Аудит системы процессного управления организации на</p>	<p>C/04.7</p>	<p>Идентификация целей и критериев аудита системы процессного управления организации</p>

	соответствие требованиям и целевым показателям организации		<p>Планирование аудита системы процессного управления организации</p> <p>Инструктаж участников аудита системы процессного управления организации</p> <p>Проведение наблюдений в ходе аудита системы процессного управления организации</p> <p>Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита системы процессного управления организации</p> <p>Оформление результатов и рекомендаций по итогам аудита системы процессного управления организации</p> <p>Презентация результатов и рекомендаций по итогам аудита системы процессного управления организации</p>
	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05.7	<p>Анализ информации о работе системы процессного управления</p> <p>Сравнение фактических результатов работы системы процессного управления с плановыми результатами и показателями</p> <p>Выявление отклонений в работе системы процессного управления</p> <p>Выявление причин отклонений в ходе работы системы процессного управления</p> <p>Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления</p> <p>Презентация предложений и мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления</p> <p>Реализация мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления</p> <p>Проверка эффективности устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе работы системы процессного управления</p>

Характеристика формируемых **профессиональных компетенций через знания, умения**, получаемые после прохождения обучения:

Профессиональные компетенции (трудовые функции)	Необходимые умения	Необходимые знания
Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	<p>Анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации</p> <p>Производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций</p> <p>Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p> <p>Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>Составлять перспективные планы развития ("дорожные карты")</p>	<p>Референтные модели зрелости процессного управления</p> <p>Референтные модели оценки систем управления</p> <p>Методы структурной декомпозиции процессов</p> <p>Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов</p> <p>Международные стандарты в области управления процессами</p> <p>Принципы системного подхода</p> <p>Основы бенчмаркинга</p> <p>Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности</p> <p>Теория процессного управления</p>
Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	<p>Анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты</p> <p>Использовать программное обеспечение для управления процессами</p> <p>Анализировать, систематизировать и обобщать информацию</p> <p>Проектировать системы управления</p> <p>Проектировать системы плановых и отчетных показателей</p> <p>Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p>	<p>Правила разработки методических документов</p> <p>Методы структурной декомпозиции процессов</p> <p>Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов</p> <p>Типовые возможности программного обеспечения для управления процессами</p> <p>Теория процессного управления</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Принципы системного подхода</p> <p>Концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами</p>
Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	<p>Планировать проекты по внедрению изменений</p> <p>Оценивать риски выбранных решений</p> <p>Руководить проектами внедрения изменений</p> <p>Использовать программное обеспечение для управления проектами</p>	<p>Теория процессного управления</p> <p>Основы проектного управления</p> <p>Принципы и методы управления изменениями</p> <p>Принципы и правила работы с документами</p> <p>Основы операционного менеджмента</p>

	<p>Презентовать результаты проектов внедрения</p> <p>Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p> <p>Планировать и проводить инструктаж персонала</p> <p>Оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений</p>	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Типовые возможности программного обеспечения для управления процессами</p>
<p>Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации</p>	<p>Анализировать, систематизировать и обобщать информацию</p> <p>Сопоставлять цели аудитов с целями организации</p> <p>Работать с документами и данными</p> <p>Производить расчет и оценку эффективности деятельности</p> <p>Получать информацию из информационных систем и документации организации</p> <p>Выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита систем управления</p> <p>Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p> <p>Подготавливать и проводить презентации</p> <p>Согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита</p>	<p>Стандарты проведения аудитов систем менеджмента</p> <p>Принципы и правила работы с документами</p> <p>Принципы системного подхода</p> <p>Методы структурной декомпозиции процессов</p> <p>Нотации моделирования процессов</p> <p>Методы оценки достоверности информации</p> <p>Основы математической статистики</p> <p>Методы оценки эффективности деятельности</p> <p>Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов</p> <p>Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)</p>
<p>Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления</p>	<p>Анализировать, систематизировать и обобщать информацию</p> <p>Сопоставлять плановые и фактические показатели результатов работы системы процессного управления</p> <p>Работать с документами и данными</p> <p>Получать информацию из информационных систем и документации организации</p> <p>Выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы системы процессного управления</p> <p>Разрабатывать корректирующие и (или) предупреждающие действия</p>	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			из них			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие положения	4	2	-	2	2	Тестирование
2	Политика по управлению активами	7	1	4	5	2	Выполнение заданий, тестирование
3	Цели по управлению активами	6	2	2	4	2	Выполнение заданий, тестирование
4	Стратегический план по управлению активами	10	4	4	8	2	Выполнение заданий, тестирование
5	Управление рисками	11	6	3	9	2	Выполнение заданий, тестирование
<b>Всего</b>		<b>38</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	
<i>Итоговая аттестация</i>		<b>2</b>		2	2		Электронное тестирование
<b>Общая трудоемкость программы:</b>		<b>40</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок обучения: 4 недели

Трудоемкость обучения: 40 часов

Режим занятий: 1,5-2 часа в день.

№	Наименование тем	Вид работ	Неделя обучения			
			1	2	3	4
1.	Общие положения	Л	2			
		ПЗ	-			
		СР	2			
2.	Политика по управлению активами	Л	1			
		ПЗ	4			
		СР	2			
3.	Цели по управлению активами	Л		2		
		ПЗ		2		
		СР		2		
4.	Стратегический план по управлению активами	Л			4	
		ПЗ			4	
		СР			2	
5.	Управление рисками	Л				6
		ПЗ				3
		СР				2
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		<b>ИА</b>				2

**Обозначения:** Л – лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа (включая текущий контроль знаний), ИА - итоговая аттестация

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОСТОЕВ. НЕТ»



*«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «ПРОСТОЕВ.НЕТ»  
Свистула Оксана Григорьевна*

*\_\_\_\_\_ / Свистула О.Г./  
«15» сентября 2025г.*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дополнительная профессиональная программа –  
программа повышения квалификации**

**«Стратегическое управление активами»**

*(Программа разработана на основании Профессионального стандарта 07.007  
«Специалист по процессному управлению», утв. Приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018г. № 248н)*

*Автор: Свистула Оксана Григорьевна*

*Направленность: техническая*

*Форма обучения: заочная с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий.*

*Трудоемкость программы: 40 часов*

*Уровень квалификации: 7*

**г. Москва  
2025г.**

### 3.1. Содержание Программы:

1. Общие положения	<p><b>Теория:</b> Семейство стандартов ISO-5500х: обзор требований и положений. Схема по управлению активами. Принципы, термины и определения в управлении активами. Рекомендации по применению требований ISO-55001. Анатомия по управлению активами.</p> <p><b>Практические задания:</b></p>
2. Политика по управлению активами	<p><b>Теория:</b> Достижение целей по управлению активами. Формирование принципов по управлению активами. Внутренние и внешние факторы. Заинтересованные стороны.</p> <p><b>Практические задания:</b> На основании стратегических целей вашей компании разработайте Политику управления активами по предлагаемой структуре.</p>
3. Цели по управлению активами	<p><b>Теория:</b> Методы и способы формирования целей по управлению активами. Формирование целей по SMART. Сбалансированная система показателей BSC.</p> <p><b>Практические задания:</b> На основании Стратегии компании:1. Сформулируйте 5 целей. Цели должны удовлетворять критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени). 2. Сформируйте сбалансированную систему показателей 3 показателя на каждое направление, заполнив таблицу.</p>
4. Стратегический план по управлению активами	<p><b>Теория:</b> _____ Зачем осуществляется стратегическое планирование. Ключевые элементы в рамках СУА. Стратегические горизонты планирования. Типы стратегий в рамках плана SAMP. Примеры содержания и процессов разработки стратегических планов управления активами (SAMP).</p> <p><b>Практические задания:</b> На основании Стратегических целей и Политики по управлению активами (задание 1) разработайте Стратегический план по управлению активами.</p>
5. Управление рисками	<p><b>Теория:</b> Концепции управления рисками. Преимущества и требования к управлению рисками. Процесс управления рисками. Методы анализа рисков в области управления активами</p> <p><b>Практические задания:</b> На основании Стратегических целей и для каждой цели, определенной в задании 2, заполните столбцы в прилагающейся к заданию таблице.</p>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Электронное тестирование:</b> 20 вопросов по пройденным темам для проверки усвоенных знаний.

### 3.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным (теоретическим) материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку (при их наличии), подготовке к практическим занятиям, подготовке к текущему контролю, итоговой аттестации.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного (теоретического) материала;
- изучении дополнительных информационных источников по темам курса;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к текущему контролю и итоговой аттестации.

## 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 3.1.Оценочные материалы

Под оценочными материалами понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и навыков на разных стадиях обучения слушателей.

Объектами оценивания выступают: степень освоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Промежуточный контроль** знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. **Он включает в себя проверку качества знаний, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения заданий после пройденной темы.**

**Итоговая аттестация** - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателя по итогу прохождения обучения по программе. **Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех тем программы в объеме, предусмотренном для теоретических и практических занятий.**

<b>Критерии оценивания при промежуточном контроле знаний (оценка выполнения заданий) (по 100-ой шкале)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>0-20 баллов</b> выставляется слушателю, если содержание работы свидетельствует о том, что слушатель имеет лишь частичное представление о теме;</li><li>- <b>30-50 баллов</b> выставляется слушателю, если содержание работы свидетельствует о том, что слушатель имеет определенное представление о теме, способен логически верно строить план работы, но при этом допускает ошибки при формулировке самостоятельных выводов;</li><li>- <b>51-65 баллов</b> выставляется слушателю, если содержание работы свидетельствует о том, что он имеет достаточное представление о теме, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, но допускает при этом ошибки;</li><li>- <b>66-85 баллов</b> выставляется слушателю, если содержание работы свидетельствует о том, что слушатель имеет хорошее представление о теме, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы;</li><li>- <b>86-100 баллов</b> выставляется слушателю, если содержание работы свидетельствует о том, что слушатель имеет отличное представление о теме, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы.</li></ul>
--	---

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям при итоговой аттестации
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания изученного материала, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущего контроля демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя.</p> <p><b>Не менее 70% правильных ответов при решении тестов (70 и более баллов по 100-балльной системе оценивания).</b></p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом, допустил ряд существенных ошибок при выполнении практических заданий. Достижения за период обучения и результаты текущего контроля знаний демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя.</p> <p><b>Менее 70% правильных ответов при решении тестов (менее 70 баллов по 100-балльной системе оценивания).</b></p>

### 3.2. Фонд оценочных средств для проведения контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе анализа результатов практических заданий, выполняемых слушателями, и компьютерного тестирования (по темам курса).

Пример практического задания:

На основании Стратегии компании:

- Сформулируйте 5 целей. Цели должны удовлетворять критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени).
- Сформируйте сбалансированную систему показателей 3 показателя на каждое направление:

	Описание цели	Наименование показателя	
Клиенты и продукты	1		
	2		
	3		
Бизнес-процессы	4		
	5		
	6		
Персонал и ресурсы	7		
	8		

Примеры тестовых заданий по темам курса:

#### 1. Выгоды от управления активами

- Принятие инвестиционных решений
- Управляемый риск

- c) Демонстрируемое соответствие
- d) Снижение минимизации в части налогообложения

2. На основании стратегического плана и целей в области управления активами разрабатываются ...

- a) План управления активами
- b) План развития СУА
- c) Планы и цели организации
- d) Политика управления активами

3. Основные принципы управления активами:

- a) Ценность
- b) Лидерство
- c) Согласованность
- d) Гарантированность
- e) Единоначалие
- f) Приверженность

4. Жизненный цикл актива - это

- a) Этапы, в течение которых осуществляется управление активом
- b) Время от ввода в эксплуатацию и до списания/утилизации актива
- c) Инициация, планирование, контроль, анализ, завершение проекта

5. Для реализации принципа «Ценность» требуется:

- a) связать цели управления производственными активами с целями Компании
- b) оценивать стоимость жизненного цикла производственных активов
- c) применять критерии решений, обеспечивающие максимальную выгоду
- d) обеспечить поддержку сквозного управления бюджетами программ модернизации, ТОиР и замены активов

Контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе **итоговой аттестации** в виде тестирования.

Итоговая оценка выставляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерий оценки знаний: менее 70% правильных ответов - не зачтено, от 70% и выше правильных ответов - зачтено.

### **Примеры тестовых заданий:**

**ВОПРОС № 1.**

Для каких горизонтов можно ставить цели по SMART?

- a) Краткосрочных (менее года)
- b) Долгосрочных (от 5 до 20 лет)
- c) Среднесрочных (от 3 до 5 лет)
- d) Для всех

**ВОПРОС № 2.**

План SAMP - это...

- a) инструмент планирования, который проясняет намерения, приоритеты и конкретные практики, которые будут применяться
- b) руководство или описание процесса управления активами или того, как требуется управлять активами
- c) Нет правильного ответа

ВОПРОС № 3.

Оценка риска - это ...

- a) процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска
- b) нет верного варианта ответа
- c) процесс определения состояния системы управления рисками
- d) процесс определения величины риска

ВОПРОС № 4.

Какое описание соответствует техпроцессу/методике "Оценка эффективности работы"?

- a) Структурированный обзор достижения целей с выявлением недостатков и возможных действий по улучшению
- b) Сбор и анализ данных о сбоях по активам для понимания текущих целевых показателей производительности и прогнозного моделирования
- c) Сопоставление результатов предыдущих мероприятий и мер по смягчению последствий для выявления хорошей и плохой практики с целью улучшения процесса и/или понимания
- d) Мониторинг/анализ внешних изменений в операционной среде, которые могут изменить существующий риск или создать новый

17

ВОПРОС № 5.

Какое описание подходит стратегии реагирования на риск "Обработка"?

- a) действия, предпринимаемые для уменьшения вероятности или последствий любого риска
- b) последствия риска могут быть переданы второй или третьей стороне по взаимному согласию, при этом подрядчик или страховая компания являются очевидными получателями
- c) пойти на риск после надлежащей оценки
- d) лучший способ воздействовать на риск – прекратить деятельность, которая создает риск

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Обучение проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении занятий используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

#### 4.1. Кадровое обеспечение

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

**Требования к опыту практической работы:** для старшего преподавателя дополнительного образования - не менее двух лет в должности преподавателя дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

#### 4.2. Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, под которыми понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Одним из важнейших условий реализации Программы является материально-техническое обеспечение: 18

• Система дистанционного обучения на базе платформы (LMS) «Moodle», с возможностью ученического входа (пара: логин/пароль) для каждого обучающегося; и возможностью преподавательского доступа (пара: логин/пароль);

Основные функции образовательной платформы:

- размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения;
- синхронное и асинхронное обучение с возможностью обратной связи;
- размещение тестов и проведение онлайн-тестирования;
- размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся;
- хранение учебно-методических материалов;
- обратная связь обучающихся с организаторами и преподавателями;
- автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся;
- хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения;
- сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся;
- создание и актуализация контента и учебно-методических материалов;
- информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

• Электронная библиотечная система «ЛитРес» - [lit.to/28465](http://lit.to/28465) (100 книговыдач на каждого обучающегося);

• Сайт в сети Internet - <https://sdo.prostoev.net/>

Преподаватель обеспечен:

¶ ноутбуком HP ProBook 650Gb i5-1135G7 Intel Iris Xe Graphics 15,6 FHD, со встроенными динамиками, камерой и микрофоном – 1 шт., со стабильным соединением с сетью «Internet» на

скорости не менее 1 Мбит/сек; серийный номер устройства: S\Е 5CD2060936, 2Y2J9EU Windows 10 код продукта: 00330-54214-14921-ААОЕМ; Технические характеристики: 8 ГБ DDR4 3200 МГц; SSD 256 ГБ; Процессор: Intel Pentium Silver N5030; Тип оперативной памяти: DDR4. (или иным устройством с аналогичными или превосходящими характеристиками)

¶ USB-модем 4G: 8810FT (или иным устройством с аналогичными или превосходящими характеристиками);

¶ Доступом к глобальной сети Интернет (круглосуточно). Выход в Интернет контролируется Интернет-провайдером ООО «ПЛАСИНФО» <https://neocomms.ru/>

### 4.3. Организационно-педагогические условия

#### **Методические материалы:**

- электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **Материально-техническое обеспечение преподавателя:**

- рабочее место педагога, оснащенного ноутбуком со встроенными камерой, динамиками и микрофоном; портативным роутером с функцией маршрутизатора; стабильным доступом к глобальной сети Интернет (круглосуточно) на скорости до 100 Мбит/с.

#### **Требования к материально техническому обеспечению обучающегося:**

Обучающийся, для реализации возможности прохождения дистанционного обучения, должен быть обеспечен:

- ноутбуком или ПК со встроенными камерой, динамиками и микрофоном;  
- стабильным доступом к глобальной сети Интернет (рекомендуемая скорость не менее 100 Мбит/с).

#### **Педагогические / образовательные технологии:**

- технология индивидуализации обучения;
- технология группового обучения;
- технология коллективного взаимообучения «равный равному»;
- кейс-технология (метод анализа ситуаций);
- технология смешанного обучения;
- технология проблемного обучения;
- технологии геймификации обучения.

### 4.4. Учебно-методическое обеспечение программы

*Литература, рекомендуемая к изучению слушателями:*

#### **Основная литература**

1. Стратегическое планирование развития предприятия. Каледин С.В. // <https://ro.litres.ru/book/sergey-kaledin-324159/strategicheskoe-planirovanie-razvitiya-predpriyatiya-69490780/>
2. Управление производством. Кривдин Д. // <https://ro.litres.ru/book/denis-krivdin/upravlenie-proizvodstvom-69555226/>
3. Управленческий инструментарий промышленного риск-менеджмента. Демин С.С., Москвитян К.П. // <https://ro.litres.ru/book/anna-georgievna-bada/upravlencheskiy-instrumentariy-promyshlennogo-risk-me-66805923/>
4. Эффективное управление производственным предприятием. Практическое руководство. Водянкин А.Б. // <https://ro.litres.ru/book/aleksandr-borisovich/effektivnoe-upravlenie-proizvodstvennym-predpriyatiem-68703228/>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

1. Электронная библиотека ЛитРес // [lit.to/28465](http://lit.to/28465)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU // <https://www.elibrary.ru>